STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

my English School

wersja 1.0 • obowiązuje od 01 września 2025 r.

Cel dokumentu

Standardy określają zasady bezpiecznego prowadzenia zajęć z osobami małoletnimi, sposób reagowania na podejrzenie krzywdzenia oraz obowiązki personelu my English School.

Dokument jest dostosowany do charakteru szkoły językowej prowadzącej zajęcia grupowe i indywidualne, stacjonarne i – jeżeli są organizowane – zdalne.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c.

Standardy uwzględniają obowiązek dostosowania zasad do charakteru działalności, ochrony dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, przeglądu standardów co najmniej raz na dwa lata oraz publikowania wersji pełnej i skróconej dla małoletnich.

§ 1. Zakres i podstawowe pojęcia

1. Standardy obowiązują wszystkie osoby dopuszczone przez my English School do kontaktu z małoletnimi w związku z działalnością szkoły, w szczególności lektorów, pracowników, współpracowników, praktykantów i wolontariuszy.
2. Małoletni oznacza osobę, która nie ukończyła 18 lat.
3. Przez krzywdzenie rozumie się działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną lub psychiczną, przemoc seksualną, zaniedbanie, nękanie, poniżanie, wykorzystywanie lub inne zachowanie zagrażające bezpieczeństwu albo prawidłowemu rozwojowi dziecka.
4. Naczelną zasadą jest poszanowanie godności małoletniego, jego prywatności, granic, prawa do bezpieczeństwa oraz prawa do uzyskania pomocy.

§ 2. Weryfikacja osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi

5. Przed dopuszczeniem osoby do prowadzenia zajęć lub innej działalności związanej z edukacją albo opieką nad małoletnimi szkoła realizuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy.
6. Szkoła uzyskuje wymagane prawem informacje z właściwych rejestrów, a osoba dopuszczana do pracy z małoletnimi przedkłada wymagane informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz – gdy dotyczy – dokumenty lub oświadczenia odnoszące się do obywatelstwa i zamieszkiwania za granicą.
7. Dokumenty związane z weryfikacją przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Osoba, która nie spełnia wymogów prawnych lub nie dostarczy wymaganych dokumentów, nie może zostać dopuszczona do działalności objętej obowiązkiem weryfikacji.

§ 3. Bezpieczne relacje personelu z małoletnimi

Personel jest zobowiązany w szczególności do:

- traktowania małoletnich z szacunkiem, cierpliwością i bez dyskryminacji;
- komunikowania zasad zajęć w sposób jasny, spokojny i dostosowany do wieku oraz możliwości dziecka;
- reagowania na przemoc, wyśmiewanie, izolowanie lub inne zachowania zagrażające dziecku;
- szanowania prywatności i granic osobistych małoletniego;
- ograniczania kontaktu fizycznego do sytuacji uzasadnionych bezpieczeństwem, pomocą lub charakterem zajęć, z poszanowaniem granic dziecka;
- prowadzenia kontaktu organizacyjnego z małoletnimi przede wszystkim za pośrednictwem kanałów przyjętych przez szkołę; kontakt prywatny poza zajęciami powinien być ograniczony do niezbędnego minimum;
- dbania, aby zajęcia indywidualne i inne sytuacje jeden na jeden odbywały się w miejscu i czasie znanym szkole oraz – w przypadku małoletniego – jego rodzicowi lub opiekunowi;
- niezwłocznego zgłaszania osoby odpowiedzialnej każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój o bezpieczeństwo dziecka.

Zachowania niedozwolone

- stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, gróźb, kar cielesnych, poniżania, zawstydzania lub ośmieszania;
- krzyk, obrażanie, wulgarne lub upokarzające komentarze kierowane do małoletniego;
- zachowania o charakterze seksualnym, seksualizowanie relacji, niestosowne komentarze o wyglądzie lub ciele dziecka oraz pokazywanie treści nieodpowiednich dla wieku;
- naruszanie prywatności bez uzasadnionej potrzeby bezpieczeństwa;
- proponowanie małoletniemu używek, substancji nielegalnych lub innych produktów niedozwolonych dla małoletnich;
- nawiązywanie z małoletnim relacji, które wykraczają poza profesjonalny charakter kontaktu edukacyjnego;
- utrzymywanie tajemnic z małoletnim dotyczących zachowań, których ujawnienie mogłoby służyć jego bezpieczeństwu;
- prywatne spotkania z małoletnim poza uzgodnionym miejscem i czasem zajęć bez wiedzy szkoły i rodzica lub opiekuna;
- przewożenie małoletniego prywatnym pojazdem bez uzgodnienia ze szkołą i zgody rodzica lub opiekuna, poza sytuacją bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 4. Bezpieczne relacje między małoletnimi

9. Małoletni są zobowiązani do wzajemnego szacunku i przestrzegania granic innych osób.
10. Niedozwolone są w szczególności: przemoc fizyczna, groźby, wyzwiska, poniżanie, wykluczanie, uporczywe dokuczanie, nękanie w Internecie, publikowanie materiałów kompromitujących bez zgody oraz zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice drugiej osoby.
11. Lektor reaguje na naruszenia niezwłocznie i adekwatnie do sytuacji. W razie potrzeby rozdziela uczestników, zapewnia bezpieczeństwo, informuje osobę odpowiedzialną oraz – w zależności od okoliczności – rodziców lub opiekunów.

§ 5. Internet, urządzenia elektroniczne i wizerunek

12. Jeżeli podczas zajęć wykorzystywany jest Internet, treści dobiera się do wieku uczestników i celu edukacyjnego.

13. Personel reaguje na ujawnienie treści szkodliwych, przemocy online, nękania, podszywania się, rozpowszechniania materiałów bez zgody lub innych zagrożeń cyfrowych zgodnie z procedurą interwencji.
14. Nagrywanie, fotografowanie lub publikowanie wizerunku małoletniego przez szkołę odbywa się wyłącznie na podstawie odpowiedniej podstawy prawnej i zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
15. Personel nie publikuje w prywatnych mediach społecznościowych materiałów przedstawiających małoletnich poznanych w związku z pracą w szkole bez wyraźnej podstawy i zgody szkoły.
16. Podczas zajęć małoletni nie powinni udostępniać innym osobom haseł, danych logowania ani innych danych poufnych.

§ 6. Reagowanie na podejrzenie krzywdzenia

Każdy członek personelu, który zauważy niepokojące zachowanie, otrzyma informację o możliwym krzywdzeniu albo usłyszy ujawnienie od dziecka, podejmuje następujące działania:

17. Zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo i spokojne warunki rozmowy. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa pomoc pod numerem 112.
18. Słucha bez oceniania i bez sugerowania odpowiedzi. Nie prowadzi samodzielnego „dochodzenia” ani wielokrotnie nie wypytuje dziecka o szczegóły.
19. Nie obiecuje pełnej tajemnicy. Wyjaśnia, że informacje mogą zostać przekazane osobom, które pomogą zapewnić bezpieczeństwo.
20. Niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
21. Sporządza możliwie szybko krótką notatkę obejmującą fakty: datę, miejsce, osoby obecne, zaobserwowane okoliczności oraz – jeżeli to możliwe – własne słowa dziecka, bez interpretacji.
22. Nie kontaktuje osoby podejrzewanej o krzywdzenie z małoletnim w celu „wyjaśnienia sprawy”.

§ 7. Procedura interwencji i zawiadamiania właściwych organów

23. Osoba odpowiedzialna analizuje zgłoszenie przede wszystkim pod kątem bezpieczeństwa dziecka, bez podejmowania czynności właściwych organom ścigania.
24. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.
25. Jeżeli dobro małoletniego może być zagrożone w środowisku rodzinnym lub opiekuńczym, osoba odpowiedzialna rozważa zawiadomienie właściwego sądu opiekuńczego i/lub właściwych służb pomocy społecznej.
26. Rodzica lub opiekuna informuje się o zdarzeniu i podejmowanych działaniach, chyba że istnieje uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub opiekun jest osobą krzywdzącą albo przekazanie informacji mogłoby zwiększyć zagrożenie dla małoletniego.
27. Jeżeli obowiązujące przepisy przewidują możliwość wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” przez podmiot uprawniony, szkoła współpracuje z właściwymi instytucjami i przekazuje im niezbędne informacje. Szkoła nie podejmuje czynności zastrzeżonych ustawowo dla podmiotów, którym takie kompetencje przysługują.
28. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez członka personelu szkoła niezwłocznie ogranicza jego kontakt z małoletnim w zakresie koniecznym dla zapewnienia bezpieczeństwa, do czasu wyjaśnienia sytuacji i podjęcia dalszych decyzji.

§ 8. Plan wsparcia małoletniego

29. Po ujawnieniu krzywdzenia szkoła – w zakresie wynikającym z charakteru prowadzonej działalności – ustala plan wsparcia dziecka.
30. Plan może obejmować w szczególności: wyznaczenie bezpiecznej osoby kontaktowej w szkole, zmianę organizacji zajęć, rozdzielenie uczestników, dostosowanie wymagań lub formy pracy, kontakt z rodzicem lub opiekunem niebędącym osobą podejrzewaną o krzywdzenie oraz wskazanie możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy poza szkołą.

31. Zakres wsparcia powinien być proporcjonalny do sytuacji i nie może zastępować pomocy medycznej, psychologicznej, prawnej ani działań właściwych organów publicznych.

§ 9. Dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

32. Zasady komunikacji i interwencji dostosowuje się do wieku, poziomu rozumienia, sposobu komunikowania się, potrzeb sensorycznych i funkcjonalnych dziecka.
33. Niepełnosprawność ani szczególne potrzeby nie mogą prowadzić do ignorowania zgłoszenia, bagatelizowania granic dziecka ani traktowania go w sposób poniżający.
34. W razie potrzeby szkoła zapewnia udział osoby wspierającej komunikację lub korzysta z pomocy rodzica/opiekuna, o ile nie jest on osobą podejrzewaną o krzywdzenie i nie zagraża to dobru dziecka.

§ 10. Osoby odpowiedzialne

Odpowiedzialność w my English School

Za przyjmowanie zgłoszeń, organizowanie interwencji, ewentualne zawiadamianie właściwych organów, przygotowanie personelu oraz przegląd Standardów odpowiada właściciel my English School

§ 11. Przygotowanie personelu i potwierdzanie zapoznania się ze Standardami

35. Przed rozpoczęciem pracy z małoletnimi każda osoba objęta Standardami zapoznaje się z ich treścią, w szczególności z zasadami bezpiecznych relacji, zachowaniami niedozwolonymi i procedurą interwencji.
36. Przygotowanie może mieć formę instruktażu, szkolenia, omówienia dokumentu lub samodzielnego zapoznania się z materiałami połączonego z możliwością zadawania pytań.
37. Zapoznanie się ze Standardami dokumentuje się podpisanym oświadczeniem przechowywanym przez szkołę.
38. Po istotnej aktualizacji Standardów personel jest informowany o zmianach i – w razie potrzeby – ponownie potwierdza zapoznanie się z nimi.

§ 12. Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń

39. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru małoletniego dokumentuje się w Karcie interwencji lub równoważnej notatce.
40. Dokumentacja powinna zawierać wyłącznie informacje niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa, ustalenia podjętych działań i wykazania przebiegu interwencji.
41. Dokumentacja jest przechowywana w sposób poufny, z ograniczonym dostępem, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i przez okres uzasadniony celem przetwarzania oraz obowiązującymi przepisami.

§ 13. Udostępnianie, przegląd i aktualizacja Standardów

42. Wersja pełna i wersja skrócona dla małoletnich są udostępniane na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym miejscu w lokalu, a także na żądanie rodzica, opiekuna lub małoletniego.
43. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy zmiana prawa, doświadczenia z interwencji lub sposób działania szkoły wskazują na potrzebę aktualizacji.
44. Wnioski z przeglądu dokumentuje się pisemnie. Zmieniona wersja otrzymuje numer wersji i datę obowiązywania.

§ 14. Postanowienia końcowe

45. Standardy wchodzą w życie 01 września 2025 r.
46. Każdy członek personelu ma obowiązek znać i stosować Standardy w zakresie związanym z wykonywanymi obowiązkami.
47. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w umowie, przepisach prawa pracy lub prawa cywilnego, a w razie potrzeby także zawiadomieniem właściwych organów.

ZAŁĄCZNIK 1

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

W my English School masz prawo czuć się bezpiecznie i być traktowany/a z szacunkiem. Te zasady obowiązują wszystkich dorosłych prowadzących zajęcia oraz wszystkich uczestników.

Twoje prawa

- Masz prawo do szacunku, spokoju, prywatności i bezpieczeństwa.
- Nikt nie może Cię bić, straszyć, wyśmiewać, poniżać ani naruszać Twoich granic.
- Nikt nie powinien kierować do Ciebie niestosownych komentarzy, zachowań ani treści.
- Masz prawo powiedzieć „nie”, odejść od sytuacji, w której czujesz się źle, i poprosić o pomoc.
- Jeżeli potrzebujesz innego sposobu komunikacji lub wsparcia z powodu niepełnosprawności albo szczególnych potrzeb, powiedz o tym lektorowi lub innej zaufanej osobie.

Jak zachowujemy się wobec siebie

- Nie bijemy, nie popychamy i nie grozimy innym.
- Nie wyśmiewamy, nie obrażamy, nie wykluczamy i nie nękamy innych – także w Internecie.
- Nie robimy ani nie publikujemy zdjęć lub nagrań innych osób w sposób, który może im zaszkodzić lub je zawstydzić.
- Szanujemy cudzą własność, prywatność i granice.

Gdy coś Cię niepokoi

- Powiedz o tym lektorowi, właścicielowi szkoły, pracownikowi biura albo innemu dorosłemu, któremu ufasz.
- Możesz powiedzieć o czymś, co spotkało Ciebie albo inną osobę.
- Dorosły powinien Cię wysłuchać i potraktować sprawę poważnie. Może przekazać informację innym osobom, jeżeli jest to potrzebne, żeby zapewnić Ci bezpieczeństwo.
- Jeżeli ktoś jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, dzwoń pod numer 112.

Gdzie zgłosić problem w my English School

Właściciel szkoły / biuro my English School, ul. Węgierska 28, 33-300 Nowy Sącz

Telefon: 518 177 588 E-mail: info@myenglishschool.pl

ZAŁĄCZNIK 2

KARTA INTERWENCJI

Data i godzina zgłoszenia / ujawnienia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Osoba zgłaszająca / źródło informacji	
Opis faktów i okoliczności	
Działania podjęte niezwłocznie	
Osoby / instytucje poinformowane	
Decyzja o dalszych działaniach	
Plan wsparcia małoletniego	
Osoba odpowiedzialna i podpis	

Uwaga: dokumentować fakty, nie interpretacje. Jeżeli to możliwe, zapisać istotną wypowiedź dziecka w jego własnych słowach. Dokumentację przechowywać poufnie.

ZAŁĄCZNIK 3

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU STANDARDÓW

Data przeglądu	
Osoba przeprowadzająca przegląd	
Czy zmieniły się przepisy lub organizacja pracy szkoły?	
Wnioski z interwencji / zgłoszeń	
Rekomendowane zmiany	
Decyzja i termin wdrożenia zmian	

_____ data

_____ podpis osoby odpowiedzialnej

ZATWIERDZENIE DOKUMENTU

Standardy Ochrony Małoletnich my English School – wersja 1.0 – zatwierdzam do stosowania od 01 września 2025 r.

_____	_____
Nowy Sącz, data	podpis właściciela szkoły

Dokument przygotowany dla my English School z uwzględnieniem wymogów art. 21 oraz art. 22b–22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. W przypadku zmiany prawa dokument należy zaktualizować.